



## "قرارداد اجرای طرح پژوهشی"

مبنا و مرجع این قرارداد، "آیین نامه حمایت از طرح های پژوهش، فناوری و کارآفرینی دانشگاه" است که به منظور اجرای طرح های پژوهش و کارآفرینی مصوب شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه، معتبر خواهد بود.

### ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد ما بین دانشکده ..... شهر..... استان..... به نمایندگی آقای/ خانم ..... بعنوان رئیس دانشکده به نشانی: ..... که از این پس در این قرارداد "دانشکده" نامیده می شود و آقای/ خانم ..... عضو همکار دانشکده در گروه آموزشی(رشته)..... به نشانی (محل سکونت):..... کد پستی: ..... تلفن ..... با کد ملی ..... که از این پس در این قرارداد "مجری طرح" نامیده می شود منعقد می گردد.

### ماده ۲- موضوع قرارداد

اجرای طرح پژوهشی تحت عنوان "....." که مستندات طرح مذکور به پیوست بوده و جزء لاینفک قرارداد می باشد، بر اساس نامه شماره ..... مورخ ..... معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، با بودجه تخصیصی مربوطه با عدد: ..... ریال و به حروف..... ریال به تصویب و ابلاغ گردیده است.

### ماده ۳- مدت و زمان اجرا

مدت اجرای طرح ..... ماه از تاریخ --- / --- / --- تا --- / --- / --- است.

### ماده ۴- ناظر طرح

۴-۱) آقای/ خانم ..... با رتبه علمی ..... گروه آموزشی(رشته)..... بر اساس نامه فوق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان ناظر، وظیفه نظارت بر حسن اجرای طرح را به عهده دارند.  
شماره تماس ناظر: ..... شماره ثابت: ..... شماره تلفن همراه: .....  
شماره حساب ناظر: ..... بانک تجارت شعبه:..... پست الکترونیکی: .....  
۴-۲) از کل مبلغ قرارداد به میزان حداکثر ۳٪ بعنوان حق الزحمه نظارت طرح لحاظ می گردد که معادل ..... ریال و به حروف ..... ریال خواهد بود که بر اساس شرح وظایف محوله پس از پایان طرح پرداخت خواهد بود. این مبلغ از کل قرارداد کسر و مانند مبالغ پرداختی به مجری مشمول کسور قانونی خواهد بود.

### ماده ۵- مبلغ کل قرارداد

مبلغ کل این قرارداد به عدد: ..... ریال و به حروف: ..... ریال است که پس از کسر ۵٪ مالیات فقط از هزینه های پرسنلی (حق الزحمه مجری طرح)، مطابق ماده ۶ این قرارداد به مجری طرح پرداخت خواهد شد.  
شماره حساب مجری: ..... بانک تجارت شعبه:.....

### ماده ۶- نحوه پرداخت بودجه به مجری

۶-۱) پیش پرداخت به میزان ۳۰٪ مبلغ قرارداد به عدد..... ریال و حروف ..... ریال در ازای ارائه یک فقره چک تضمینی ماده ۱۰ این قرارداد (هنگام انعقاد قرارداد) قابل پرداخت می باشد.  
۶-۲) ۴۰ درصد مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش ناظر، مبنی بر اجرای موفقیت آمیز ۵۰ درصد از کار و با تایید استان قابل پرداخت می باشد.  
۶-۳) ۳۰ درصد نهایی پس از عمل به تعهدات ماده ۷ قرارداد و اعلام خاتمه طرح توسط مرجع ذیربط (معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه) پرداخت می گردد.

تبصره: در صورتی که بیش از ۷۰٪ بودجه تخصیصی طرح جهت خرید تجهیزات و تامین مواد اولیه باشد، با تأیید ناظر و تصویب کمیته پژوهش و کارآفرینی استان پرداخت ۴۰٪ مرحله دوم بدون ملاحظه پیشرفت کار امکان پذیر می باشد.

## ماده ۷- وظایف و تعهدات مجری طرح

۷-۱) مجری طرح موظف است مفاد این قرارداد و آیین نامه مربوط را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی طرح های پژوهشی و با بهره گیری صحیح از امکانات و برنامه ریزی مناسب، طرح را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و با بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برساند.

۷-۲) رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از دانشگاه که به منظور انجام این طرح حاصل می شود.

۷-۳) وسایل غیر مصرفی که از محل اعتبارات طرح خریداری می شود جزو اموال دانشگاه بوده و مجری طرح مسئول حفظ، نگهداری و استفاده صحیح و برگشت به موقع آن به دانشکده مربوطه خواهد بود.

۷-۴) گزارش پیشرفت کار به صورت تایپ شده و مجلد بر اساس زمان بندی طرح توسط مجری تدوین و به کارفرما تحویل می گردد.

۷-۵) مجری طرح حق واگذاری این قرارداد به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) را ندارد.

۷-۶) خروجی حاصل از نتایج طرح به شرح ذیل خواهد بود:

- ۱- .....
- ۲- .....
- ۳- .....

۷-۷) چاپ مقالات علمی منتج از طرح (مجلات معتبر داخلی و خارجی) با نام دانشگاه بوده و در قسمت تشکر و قدردانی، عبارت "انجام این طرح از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه فنی و حرفه ای تامین گردیده است" قید می گردد.

۷-۸) مجری موظف است در پایان قرارداد ضمن ارائه CD طرح پژوهشی محتوی، طرح پروژه، گزارش پیشرفت کار، گزارش پایانی کار، نقشه های اجرایی (مختص پروژه های کاربردی و ساخت و تولیدی می باشد) و ۳ نسخه از طرح پژوهشی (مختص طرح های بنیادی) بصورت مجلد (گالینگور) تحویل کارفرما نماید.

## ماده ۸- وظایف و تعهدات دانشگاه

۸-۱) پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس موارد مندرج در ماده ۶

۸-۲) در اختیار قرار دادن اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدرات دانشکده بر اساس طرح مصوب.

## ماده ۹- حقوق مالکیت مادی و معنوی

۹-۱) حقوق معنوی نتایج حاصل از طرح براساس قوانین و مقررات ذی ربط متعلق به دانشگاه است.

۹-۲) در صورت لغو و یا فسخ قرارداد در هر مرحله ای از پیشرفت طرح اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده و یا نرسیده باشد مجری مکلف است کلیه نتایج حاصل از تحقیقات موضوع قرارداد و مبالغ اخذ شده را به دانشکده تسلیم نماید.

۹-۳) کلیه حقوق مادی طرح برابر توافقات صورت گرفته ۷۰٪ متعلق به طرف قرارداد و ۳۰٪ متعلق به دانشکده است.

۹-۴) چنانچه طرح تحقیقاتی متضمن اختراع، طرح صنعتی، دانش فنی و یا غیره باشد به موجب توافق به عمل آمده، در ثبت اختراع طرف قرارداد بعنوان مخترع و دانشگاه بعنوان مالک خواهد بود و قوانین مربوط به ثبت اختراعات و مالکیت معنوی در این امر حاکم خواهد بود.

## ماده ۱۰- تضمین حسن اجرای تعهدات

مجرى طرح برای تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار باید یک فقره چک تضمینی (همکاران رسمی) و ضمانت نامه بانکی (همکاران مدعو و غیر رسمی) معادل ۷۰٪ بودجه مصوب طرح در اختیار دانشکده قرار داده و گواهی امور مالی دانشکده پیوست مستندات قرارداد گردد. بدیهی است ضمانت نامه مذکور پس از اتمام موضوع قرار داد و انجام تعهدات به مجری مسترد خواهد گردید.

## ماده ۱۱- فسخ قرارداد

۱۱-۱) در صورت نقض تمام یا قسمتی از مفاد قرارداد یا هرگونه تخلف از تعهدات و شرایط قرارداد توسط مجری، به گونه ای که دانشکده قرارداد را به مصلحت خود نداند، دانشگاه می تواند پس از ۱۵ روز از تاریخ اخطار کتبی با ذکر دلایل کافی و مستندات به مجری که از طریق نامه کتبی، الکترونیکی و یا نامبر ارسال می شود، جرائم و غرامت لازم را برای مجری وضع نموده و مراتب را کتبا به اطلاع وی برساند.

۱۱-۲) در موارد ذیل دانشکده می تواند قرارداد حاضر را در مرحله اول پس از اعلام کتبی و اخطار به مجری، در مرحله دوم نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد طرف مدت یک ماه اقدام نماید:

۱۱-۲-۱- واگذاری موضوع قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی و رسمی دانشگاه

۱۱-۲-۲- تاخیرات غیر موجه در اجرای قرارداد

۱۱-۲-۳- در صورتی که مجری به تعهدات مندرج در قرارداد عمل ننماید و یا استنکاف ورزد و چنانچه بر خلاف مقررات موجود رفتار نماید.

۱۱-۲-۴- استنادات فسخ قرارداد ابتدا توسط کارشناسان واجد صلاحیت دانشکده و کارفرما بطور مشترک بررسی گردیده لیکن تشخیص نهایی نقض و تخلف بر عهده دانشگاه خواهد بود.

۱۱-۲-۵- در صورت احراز شرایط فسخ قرارداد ضمانت نامه های مجری به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد و کلیه وجوهی که به مجری و ناظر پرداخت شده مسترد خواهد گردید.

## ۱۲- ماده فورس ماژور

در صورت بروز حوادث قهریه، چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد، قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد مجری مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

## ۱۳- ماده حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل و یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری پیش آید، موضوع توسط نمایندگان طرفین و یک کارشناس حقوقی دانشگاه مورد بررسی و با رای اکثریت هیات موصوف، قاطع اختلاف خواهد بود.  
تبصره- مجری طرح تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.

## ۱۴: ماده اقامتگاه

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه این قرارداد ذکر شده است و در تغییر باید کتبا به اطلاع طرف مقابل رسانیده شود و مادامی که به ترتیب فوق عمل نشده باشد، ارسال هرگونه نامه یا مرسوله به اقامتگاه طرفین ابلاغ شده محسوب و عذر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

## ۱۵: ماده اسناد قرارداد

مستندات نسخ قرارداد به انضمام پیوست های لازمه مربوط به قرارداد شامل نامه تائیدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و نسخه ابلاغ اعتبار پژوهشی از طرف مدیریت محترم مالی دانشگاه خواهد بود.

مستندات مربوطه به مجری: تصویر حکم کارگزینی/ ابلاغ تدریس، تصویر کارت ملی، تصویر مدرک تحصیلی، گواهی امور مالی مبنی بر اخذ تضمین بازپرداخت مبلغ قرارداد.

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۱۸ زیرماده در سه نسخه واحد تنظیم شده و هرسه نسخه دارای اعتبار یکسان می باشند.

مجری طرح ..... نام و نام خانوادگی امضاء:

رئیس دانشکده / آموزشکده ..... نام و نام خانوادگی امضاء:

ناظر طرح ..... نام و نام خانوادگی امضاء:

نسخه رونوشت قرارداد - معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه - جهت درج در پرونده طرح